

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы

**Система исполнительной власти и местное
самоуправление в Российской Федерации**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

**«Управление коммуникациями на государственной и муниципальной
службе»**

Квалификация выпускника: магистратура

Форма обучения заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Система исполнительной власти и местное самоуправление в Российской Федерации

Рабочая программа дисциплины

Составитель: Кандидат экономических наук, профессор, профессор
кафедры государственного и муниципального управления В.Н. Серегин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального
управления № 6 от 17.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 2. Структура дисциплины**
 - 3. Содержание дисциплины**
 - 4. Образовательные технологии**
 - 5. Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
 - 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
 - 9. Методические материалы**
 - 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3. Иные материалы
- Приложения**
Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся по программе магистратуры общего представления об организации, функционировании, информационном обеспечении и основных направлениях совершенствования системы исполнительной власти в Российской Федерации, выработанных на основе определения эффективности деятельности органов исполнительной власти и управления, результативности работы государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

Знать: основы анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

Уметь: принимать профессиональные решения по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов и использовать выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.

Владеть: разработкой коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования.

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми

результатами обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм	Знать: основы анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Уметь: принимать профессиональные решения по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов и использовать выявленные тенденции развития

	регулирования.	медиакоммуникационных
--	----------------	-----------------------

		систем региона, страны и мира. Владеть разработкой коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования.
ПК-1. Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы связей с общественностью	ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства и организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; Умеет: Организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры владеть :на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Система исполнительной власти и местное самоуправление в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла Б1.В. 02, соответствует ОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность: « Управление коммуникациями на государственной и муниципальной службе».

Для освоения дисциплины (модуля) «Система исполнительной власти в Российской Федерации» необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик учебного плана: «Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии», «Технология рекламы и связей с

общественностью в различных сферах деятельности», «коммуникационный менеджмент».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Деловые и политические коммуникации в системе ГМУ», «Связи с общественностью и персонификация госслужащих», «Управление интернет-коммуникациями в ГМУ».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся-119, промежуточная аттестация – экзамен(9 з.е)

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары	8
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 119 академических часа, *контроль* – 9 ч.

3.Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<p>Организация, функционирование и информационное обеспечение системы исполнительной власти в российской федерации</p>	<p style="text-align: center;">Тема1.Исполнительная власть и государственное управление</p> <p>Понятие, виды и методы государственного управления. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения. Конституционное разделение властей и государственное управление.</p> <p>Признаки и функции, методы реализации исполнительной власти. Понятие системы исполнительной власти в Российской Федерации. Разделение предметов ведения между органами исполнительной власти разных уровней.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования системы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p> <p>Система взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Взаимодействие Полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Контрольные функции Администрации Президента Российской Федерации. Полномочия Главного федерального инспектора в субъекте Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Тема 3. Правительство Российской Федерации как высший коллегиальный орган исполнительной власти</p> <p>Место Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Порядок формирования, состав полномочия</p>

	<p>Правительства Российской Федерации. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства. Порядок разработки, утверждения и исполнения федерального бюджета. Управление федеральными целевыми программами.</p> <p>Порядок издания и осуществление контроля за ходом выполнения постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации. Понятие «Открытого правительства».</p> <p>Основы построения системы информационного обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства».</p> <p>Правовая ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации</p> <p>Конституционно-правовой статус и сфера компетенции Председателя Правительства Российской Федерации.</p> <p>Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирования, функции и формы работы. Постоянные и чрезвычайные Комиссии Правительства Российской Федерации, создаваемые по решению Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.</p> <p>Аппарат и отраслевые департаменты Правительства Российской Федерации. Основные направления деятельности пресс-службы Председателя Правительства Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Взаимодействие Правительства Российской Федерации с федеральными органами представительной (законодательной) власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Порядок взаимодействия Правительства Российской Федерации с федеральными органами законодательной (представительной) власти. Право законодотворческой инициативы Правительства Российской Федерации.</p> <p>Обеспечение взаимодействия Правительства Российской Федерации с высшими</p>
--	---

		<p>должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации</p> <p>Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности. Функции и предметы ведения, информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Реформа «силовых» структур в системе исполнительной власти Российской Федерации. Создание Национальной гвардии.</p> <p>Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия, направления деятельности.</p> <p>Территориальные органы (территориально-отраслевые департаменты) федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: порядок формирования и основные направления деятельности.</p>
2	<p>Реализация исполнительной власти в субъектах российской федерации</p>	<p>Тема 7. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Роль высшего должностного лица и законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Структура, функции и предметы ведения, информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере города Москвы).</p> <p>Тема 8. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления</p> <p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Структура органов местного самоуправления. Порядок формирования, функции и полномочия, информационное обеспечение</p>

		<p>деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Механизмы реализации исполнительными органами местного самоуправления муниципальной политики.</p> <p>Взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления с государственными органами исполнительной власти.</p> <p>Организация деятельности исполнительных органов местного самоуправления в муниципальных образованиях города Москвы.</p>
3	Эффективность деятельности органов исполнительной власти	<p>Тема 9. Обеспечение эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления</p> <p>Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг.</p> <p>Современные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связь с общественностью и средствами массовой информации.</p> <p>Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связь с общественностью и средствами массовой информации. Административная реформа. Функционирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих аппаратов органов исполнительной власти.</p>

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<p>Организация, функционирование и информационное обеспечение системы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Лекция 1.</p> <p>Практическое задание № 1.</p> <p>Лекция 2.</p> <p>Семинар № 1.</p> <p>Практическое задание № 2.</p> <p>Семинар № 2.</p> <p>Семинар № 3.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, элементами дискуссии, применением техники обратной связи, разбором конкретных ситуаций.</p> <p><i>применяются дистанционные технологии</i></p> <p>Опрос (по лекционному курсу), анализ сообщений по результатам выполненного практического задания № 1.</p> <p>Лекция с использованием видеоматериалов, применением техники обратной связи.</p> <p><i>применяются дистанционные технологии</i></p> <p>Опрос (по лекционному курсу), оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Экспертиза выполненного практического задания на предмет использования студентами в работе инновационного подхода.</p> <p>Оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Подготовка к выполнению практических заданий № 1 и № 2, семинарам № 1, № 2 и № 3, аудиторной контрольной работе (работа нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой, статистическими данными).</p> <p>Разработка вводной части реферата (для обучающихся по заочной форме).</p>
2.	<p>Реализация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации</p>	<p>Лекция 3 (очная, очно-заочная форма обучения).</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, применением техники обратной связи, разбором конкретных ситуаций.</p>

		Практическое задание № 3.	Опрос (по лекционному курсу), экспертиза выполненного практического задания № 3 на предмет использования студентами <i>применяются дистанционные технологии</i>
--	--	---------------------------	---

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос, оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений (занятия семинарского типа)	5 баллов	15 баллов
- практическое задание	4 балла	20 баллов
- аудиторная контрольная работа (очная, очно-заочная форма обучения)	20 баллов	15 баллов
- внеаудиторная контрольная работа – реферат (заочная форма обучения)	20 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачёт, проводимый в письменной форме)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт	100 баллов	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0–19			F

5.2 Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые задания и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Система исполнительной власти в Российской Федерации» (Формирование компетенций-ПК-1)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Лекции (Л) и занятия семинарского типа (С/ПЗ)	Типовые задания и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел I. Организация, функционирование и информационное обеспечение системы исполнительной власти в Российской Федерации Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	Л, С/ПЗ	Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой, статистическими данными. Выполнение практических заданий.	Опрос, экспертиза выполненных практических заданий на предмет использования студентами инновационного подхода.
2.	Тема 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными	Л, С	Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой. Подготовка докладов/сообщений по	Опрос, оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений (семинар № 1).

	органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации		плану семинара № 1.	
3.	Тема 3. Правительство Российской Федерации как высший коллегиальный орган исполнительной власти	Л, С	Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой. Подготовка докладов/сообщений по плану семинара № 2.	Опрос, оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений (семинар № 2).
4.	Тема 4. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации	Л, С/ПЗ	Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой. Выполнение практических заданий.	Опрос, экспертиза выполненных практических заданий на предмет использования студентами инновационного подхода.
5.	Тема 5. Взаимодействие Правительства Российской Федерации с федеральными органами представительной (законодательной) власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Л, С/ПЗ	Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой. Выполнение практических заданий.	Опрос, экспертиза выполненных практических заданий на предмет использования студентами инновационного подхода.
6.	Тема 6. Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации	Л, С	Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой. Подготовка докладов/сообщений по плану семинара № 3.	Опрос, оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений (семинар № 3).
7.	Раздел II. Реализация	Л, С	Работа с нормативными правовыми	Опрос, оценка выступлений,

	<p>исполнительной власти в субъектах Российской Федерации Тема 7. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p>		<p>документами, учебной и научной литературой. Подготовка докладов/сообщений по плану семинара № 4.</p>	<p>обсуждение докладов, анализ сообщений (семинар № 4).</p>
8.	<p>Тема 8. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления</p>	Л, С/ПЗ	<p>Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой, статистическими данными. Выполнение практических заданий.</p>	<p>Опрос, экспертиза выполненных практических заданий на предмет использования студентами инновационного подхода.</p>
9.	<p>Раздел III. Эффективность деятельности органов исполнительной власти Тема 9. Обеспечение эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления</p>	Л, С/ПЗ	<p>Работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой. Подготовка докладов/сообщений по плану семинара № 5. Выполнение практических заданий. Подготовка к аудиторной контрольной работе по всему курсу (очная, очно-заочная форма обучения).</p>	<p>Опрос, оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений (семинар № 5). Экспертиза выполненных практических заданий на предмет использования студентами инновационного подхода. Аудиторная контрольная работа по всему курсу (очная, очно-заочная форма обучения). Проверка внеаудиторной контрольной работы (заочная)</p>

				форма обучения).
--	--	--	--	-------------------------

Тематика рефератов

1. Организация системы исполнительной власти в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительный анализ.
2. Нормативное правовое обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Механизмы совершенствования законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Осуществление Правительством Российской Федерации мер по обеспечению обороноспособности страны и национальной безопасности.
5. Осуществление Правительством Российской Федерации мер по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка.
6. Реформа «силовых» структур в системе исполнительной власти Российской Федерации. Создание Национальной гвардии.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года: цели и задачи, этапы и механизмы реализации, достигнутые результаты.
8. Основные положения проекта «Стратегии – 2030».
9. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации единой финансовой, налоговой и кредитно-денежной политики.
10. Формирование и реализация государственной промышленной политики.
11. Формирование и реализация государственной аграрной политики.
12. Формирование и реализация государственной политики в сфере науки, техники и высоких технологий.
13. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования.
14. Формирование и реализация государственной политики в сфере здравоохранения.
15. Формирование и реализация государственной политики в сфере труда и занятости населения.

16. Формирование и реализация государственной политики в сфере социального обеспечения.
17. Формирование и реализация государственной политики в области культуры.
18. Формирование и реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
19. Формирование и реализация государственной политики в сфере экологии и охраны окружающей природной среды.
20. Управление федеральными целевыми программами.
21. Министерство Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (выбор объекта по усмотрению студента).
22. Федеральная служба: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (выбор объекта по усмотрению студента).
23. Федеральное агентство: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (выбор объекта по усмотрению студента).
24. Проблемы оптимизации структуры федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
25. Правовой механизм заключения соглашений о передаче полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Совершенствование механизма открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
27. Оценка эффективности деятельности государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
28. Управление профессиональным развитием государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
29. Система исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Примерный перечень вопросов для проведения контрольной работы по дисциплине

Первый вариант:

1. Признаки и функции, методы реализации исполнительной власти.
2. Современные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации.

Второй вариант:

1. Роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
2. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации.

Третий вариант:

1. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.
2. Структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Четвёртый вариант:

1. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности.
2. Порядок формирования, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления

*Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен
(Формирование компетенций-ОПК-5 , ПК-1)*

1. Понятие, виды и методы государственного управления.
2. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения.
3. Конституционное разделение властей и государственное управление.
4. Признаки и функции, методы реализации исполнительной власти.
5. Понятие системы исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Разделение предметов ведения между органами исполнительной власти разных уровней.
7. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
8. Система взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Взаимодействие Полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.
11. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства.
12. Порядок разработки, утверждения и исполнения федерального бюджета.
13. Порядок издания и осуществление контроля за ходом выполнения постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.
14. Понятие «Открытого правительства».
15. Основы построения системы информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства».
16. Правовой статус и сфера компетенции Председателя Правительства Российской Федерации.
17. Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирования, функции и формы работы.
18. Постоянные и чрезвычайные Комиссии Правительства Российской Федерации, создаваемые по решению Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.
19. Аппарат и отраслевые департаменты Правительства Российской Федерации.
20. Основные направления деятельности пресс-службы Председателя Правительства Российской Федерации.
21. Порядок взаимодействия Правительства Российской Федерации с федеральными органами законодательной (представительной) власти.
22. Право законодотворческой инициативы Правительства Российской Федерации.
23. Обеспечение взаимодействия Правительства Российской Федерации с высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности.

25. Функции и предметы ведения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
26. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия, направления деятельности.
27. Территориальные органы (территориально-отраслевые департаменты) федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: порядок формирования и основные направления деятельности.
28. Структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
29. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
30. Структура органов местного самоуправления.
31. Порядок формирования, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
32. Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг.
33. Современные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации.
34. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы Источники

1. Конституция Российской Федерации: официальное издание [Текст]. – М.: Юридическая литература, 2014. – 64 с.
2. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [в редакции от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
3. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
4. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
5. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 28 июня 2014 года «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [принят Гос. Думой 20 июня 2014 года, одобрен Советом Федерации 25 июня 2014 года] [Электронный ресурс]. – № 172-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
6. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [принят Гос. Думой, одобрен Советом Федерации] [Электронный ресурс]. – № 473-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
7. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ (последняя редакция 18.04.2018)
8. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 10 июня 1994 года № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
9. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
10. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
11. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
12. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система

«Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

13. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 года № 94 «О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации» [в редакции от 26 января 2012 года № 8] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

14. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» [в редакции от 30 июля 2014 года № 732] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

15. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» [в редакции от 6 сентября 2012 года № 890] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

16. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» [в редакции от 27 марта 2013 года №274] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

17. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» [в редакции от 18 сентября 2013 года] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

18. Российская Федерация. Распоряжения Правительства. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

Литература

основная *Галузо, В.Н.* Система органов государственной власти России: учебное пособие для вузов [Текст] / В.Н. Галузо, Н.Д. Эриашвили, Б.Н. Габричидзе, Е.Н. Хазов, А.Г. Чернявский [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

Керимов, А.Д. Современное государство: вопросы теории: учебное пособие [Текст] / А.Д. Керимов. – М.: Норма, 2014. – 144 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов [Текст] / В.И. Кузин, С.Э. Зуев; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» – М.: Дело, 2015. – 120 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства. Монография / В.А. Лебедев. - М.: Проспект, 2016. - 288 с.

Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) / Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус, С.А. Акимова. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 140 с.

Система государственного управления / Пикулькин А.В., - 4-е изд. -
М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.

дополнительная

1. *Акимова, С.А.* Административно-правовой статус органов исполнительной власти: учебное пособие [Текст] / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 139 с.
2. *Алёхин, А.П.* Административное право России: учебник для вузов [Текст] / А.П. Алёхин. – М.: Зерцало-М, 2012. – 729 с.
3. *Зуб, А.Т.* Принятие управленческих решений: учебник для вузов [Текст] / А.Т. Зуб; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 400 с.
4. *Журавлёва, И.А.* Инструменты совершенствования механизма открытости деятельности органов исполнительной власти [Текст] / И.А. Журавлёв // Вестник академии. – 2013. – № 3. – С. 136-141.
5. *Кнорринг, В.И.* Теория, практика и искусство управления [Текст] / В.И. Кнорринг. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2009. – 544 с.
6. *Кутафин, О.Е.* Глава государства: монография [Текст] / О.Е. Кутафин. – М.: Проспект, 2012. – 560 с.
7. *Лапина, М.А.* Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект: монография [Текст] / М.А. Лапина; ФГОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет». – М.: РГГУ, 2007. – 306 с.
8. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации [Утверждена Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия; протокол № 1 от 18 июля 2007 года].
9. *Мионов, А.Н.* Административное право: учебник для вузов [Текст] / А.Н. Мионов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.
10. *Нестеров, Ф.* Fast-менеджмент: управлять – это просто, если знаешь, как [Текст] / Ф. Нестеров. – СПб.: Питер, 2012. – 272 с. – ЭБС *Znanium.com* (URL: <http://www.znanium.com>).
11. *Нечипоренко, В.С.* Менеджеризация современной государственной службы / В.С. Нечипоренко // Государственная служба. – 2013. – № 3 (83). – С. 35-38.
12. *Пикулькин, А.В.* Система государственного управления: учебник для вузов [Текст] / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 639 с.
13. *Пушкарёва, Г.В.* Политический менеджмент: учебник для вузов [Текст] / Г.В. Пушкарёва. – М.: Юрайт, 2014. – 365 с. – ЭБС *Znanium.com* (URL: <http://www.znanium.com>).
14. *Соловьёв, А.И.* Принятие государственных решений: учебное пособие для вузов [Текст] / А.И. Соловьёв; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – М.: Кнорус, 2006. – 344 с.
15. *Субанова, Н.В.* Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография [Текст] / Н.В. Субанова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 286 с. – ЭБС *Znanium.com* (URL: <http://www.znanium.com>).
16. *Уманская, В.П.* Правовые акты органов исполнительной власти: теория и практика: монография [Текст] / В.П. Уманская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 335 с. – ЭБС *Znanium.com* (URL: <http://www.znanium.com>).
17. *Фатхутдинов, Р.А.* Управленческие решения: учебник для вузов [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 420 с.
18. *Хаманёва, Н.Ю.* Исполнительная власть в России: история и современность, проблемы и перспективы развития: монография [Текст] / Н.Ю. Хаманёва. – М.: Новая правовая культура, 2004. – 432 с.

19. *Чиркин, В.Е.* Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов [Текст] / В.Е. Чиркин. – М.: Норма, 2012. – 432 с.
20. *Энтин, Л.М.* Разделение властей: опыт современных государств: монография [Текст] / Л.М. Энтин. – М.: Юридическая литература, 1995. – 175 с.
21. *Южаков, В.Н.* Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: вопросы теории: монография [Текст] / В.Н. Южаков, О.В. Александров, Е.И. Добролюбова, Е.Н. Клочкова; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». – М.: Дело, 2014. – 176 с.
- 22.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. URL: <http://www.government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. URL: <http://gov.ru> – Официальная Россия (Сервер федеральных органов государственной власти Российской Федерации).
4. URL: <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
5. URL: <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ).
6. URL: <http://www.kmo.ru> – Официальный сайт Конгресса муниципальных образований России.
7. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный Интернет-портал правовой информации.
8. URL: <http://www.edu.ru> – Официальный Интернет-портал «Российское образование».

6.3 Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

9.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Материально-техническая база включает современный компьютерный класс, объединенный локальной информационной сетью по технологии клиент-сервер, интегрированной в домен с выходом в Интернет.

Лицензионное программное обеспечение, Windows 7, Microsoft Office 2007(Word, Power Point), Adobe Reader XI, Google Chrome, VLC media player, Kaspersky 10, 7-Zip 16.

Аппаратные средства:

- 1.Сервер – 1
- 2.ПК – до 12, объединенные в локальную сеть
- 3.Мультимедийный видеопроектор.
- 4.Экран со стойкой.

Программные средства:

1. Системные программные средства – операционная система Windows 7, 10 и выше;
2. Прикладные программные системы общего назначения – Microsoft Office 2007, 2010, 2013:

3. Доступ в Интернет

Состав программного обеспечения (ПО)

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	ZOOM	ZOOM	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме; - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; - в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Роль Президента Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования системы исполнительной власти Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения. Конституционное разделение властей и государственное управление.

2. Понятие системы исполнительной власти в Российской Федерации.

Разделение предметов ведения между органами исполнительной власти разных уровней.

3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования системы исполнительной власти.

4. Признаки «суперпрезидентской республики». Прецеденты в новейшей истории, связанные с формированием «суперпрезидентских республик».

5. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия.

6. Система взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.

2. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства.

3. Основы построения системы информационного обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства».

4. Конституционно-правовой статус и сфера компетенции Председателя Правительства Российской Федерации.

5. Аппарат и отраслевые департаменты Правительства Российской Федерации. Основные направления деятельности пресс-службы Председателя Правительства Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия Правительства Российской Федерации с федеральными органами законодательной (представительной) власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения

1. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности.

2. Реформа «силовых» структур в системе исполнительной власти Российской Федерации. Создание Национальной гвардии.

3. Федеральное министерство: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (на выбор студентов).

4. Федеральная служба: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (на выбор студентов).

5. Федеральное агентство: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности.

6. Информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Тема 4. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления Вопросы для обсуждения

1. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.

2. Структура, функции и предмет ведения, информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).

3. Управление развитием региональной социально-экономической системы (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

4. Порядок формирования, функции и полномочия, информационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).

5. Организация местного самоуправления в городах федерального значения и наиболее крупных городах – центрах субъектов Российской Федерации.

6. Использование инструментов стратегического планирования в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования.

Тема 5. Обеспечение эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг.

2. Критериальный, индикативный и комплексный подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации.

3. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации.
4. Особенности формирования и развития системы непрерывного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации;
5. Приёмы оптимизации численности государственных служащих в целях повышения эффективности функционирования государственного аппарата;
6. Административная реформа в Российской Федерации: целевые установки, принципы, этапы реализации, достигнутые результаты.

9.2 Методические указания по организации и проведению занятий

К основным направлениям учебной деятельности студентов при изучении дисциплины «Система исполнительной власти в Российской Федерации» следует отнести, в первую очередь, работу с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой, статистическими данными. Результатами данного рода деятельности становятся выступления студентов на занятиях семинарского типа, участие в обсуждении наиболее проблемных вопросов учебного курса, подготовка докладов/сообщений, выполнение практических заданий.

Доклад – речевой информативный жанр научной, деловой и политической сферы. Он предполагает изложение достаточно большого объёма информации, аргументированной и иллюстрированной серией приёмов. В научной сфере доклад относится к устным жанрам, но, как правило, готовится письменный текст, который зачитывается на заседании/аудиторном занятии.

Сообщение – имя ряда информативных речевых жанров. В научных журналах и сборниках можно встретить рубрику «Материалы и сообщения», где помещаются тексты, менее фундаментальные, чем статьи.

Доклад противопоставляется сообщению по основательности информации и времени исполнения (сообщение – 10-15 минут, доклад – 20 минут и более).

Подготовка **устного доклада** предполагает выбор темы сообщения в соответствии с планом занятий семинарского типа. Также в качестве доклада может быть принято изложение содержания одной из монографий или научных статей по теме семинара.

При подготовке доклада/сообщения необходимо вдумчиво прочитать работы, проанализировать их и сделать собственные умозаключения. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, можно включать в запись примеры для иллюстрации.

Если в изучаемых текстах встречаются непонятные места, следует вынести их на групповое обсуждение в процессе выступления с докладом/сообщением.

Критериями оценки устного доклада являются: полнота представленной информации, логичность выступления, наличие необходимых разъяснений и использование иллюстративного материала по ходу выступления, умение ответить на вопросы слушателей, соответствие доклада заранее оговоренному временному регламенту.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Система исполнительной власти и местное самоуправление в Российской Федерации» реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью кафедрой ГМУ

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся по программе магистратуры общего представления об организации, функционировании, информационном обеспечении и основных направлениях совершенствования системы исполнительной власти в Российской Федерации, выработанных на основе определения эффективности деятельности органов исполнительной власти и управления, результативности работы государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- анализ нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию, надлежащее функционирование и информационное сопровождение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации;

- изучение существующей системы международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг;

- исследование критериального, индикативного и комплексного подходов к определению эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований, их структурных подразделений, обеспечивающих связи с общественностью и средствами массовой информации;

- оценка эффективности принимаемых органами исполнительной власти управленческих решений;

- определение основных направлений совершенствования системы исполнительной власти (и системы органов исполнительной власти) в Российской Федерации;

- приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аппаратов структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований, осуществляющих связи с общественностью и средствами массовой информации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1 – Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

ПК- 1 - Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественность

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя

линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства

ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

ПК-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-1.4. На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- конституционно-правовые основы организации и функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации, порядок формирования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований;

- основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, связанные с решением стратегических задач по обеспечению поступательного социально-экономического развития государства, формированию и реализации федеральных целевых программ, крупномасштабных инновационно-инвестиционных проектов;

- основы построения системы информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства»;

- международные индексы и стандарты качества государственного управления;

- основные критерии и показатели результативности деятельности высших

должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- индикаторы эффективности функционирования органов исполнительной власти и результативности работы муниципальных служащих аппаратов органов исполнительной власти муниципальных образований, их структурных подразделений, применяемые в мировой практике;

- особенности формирования и развития системы непрерывного профессионального образования государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих аппаратов органов исполнительной власти городских округов, внутригородских территорий городов федерального значения, муниципальных районов, городских и сельских поселений;

- приемы оптимизации численности государственных и муниципальных служащих в целях повышения эффективности функционирования аппаратов органов исполнительной власти Российской Федерации.

Уметь:

- осуществлять выбор оптимальной модели реализации функций государственного и муниципального управления;

- оперировать нормативными правовыми документами, изданными в целях повышения эффективности функционирования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований;

- применять на практике методы определения (расчета) эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований, результативности работы государственных и муниципальных служащих;

- определять пути повышения эффективности государственного и

муниципального управления исходя из данных мониторинга состояния системы управления делами государства и общества.

Владеть:

- анализа эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований, результативности работы государственных и муниципальных служащих;

- разработки проектов нормативных правовых документов, направленных на обеспечение надлежащего функционирования и совершенствование системы исполнительной власти (и системы органов исполнительной власти) в Российской Федерации;

- принятия управленческих решений, связанных с повышением эффективности работы структурных подразделений органов исполнительной власти, осуществляющих связи с общественностью и средствами массовой информации.

-
По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, экзамен.

